

**PLAN DE ACCIÓN 2011-2012**

<b>Nombre del proyecto:</b>	<b>Información Básica:</b>
<b>Responsable de ejecución:</b>	<b>DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PUBLICAS</b>
<b>EJES</b>	<b>COMITÉ ADMINISTRATIVO</b>
<b>Programa</b>	<b>EJE 1 Y 4</b>
	<b>Funciones Públicas</b>
<b>Subprograma</b>	<b>RUNTH</b>

**Fin**

Consolidar al CCF para asumir y cumplir con las funciones públicas aportando a la idoneidad permanente y el cumplimiento de los criterios de calidad de la prestación de servicios en Fonoaudiología.

**Objetivo**

Inscribir a los Fonoaudiólogos Colombianos en el sistema de información del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS), expedir la Tarjeta de Identificación Única Nacional del Talento Humano en Salud a los profesionales en Fonoaudiología., expedir los permisos transitorios a los fonoaudiólogos extranjeros que vengan al país en misiones científicas o de prestación de servicios con carácter humanitario, social o investigativo recertificar las competencias de los fonoaudiólogos

**Elementos del Proyecto**

**Descripción del problema y posibles causas asociadas:**(a manera de hipótesis de trabajo) use no más de 250 palabras.

A partir de la definición de los lineamientos establecidos por la ley 1164 y su reglamentación correspondiente, los Colegios de Profesionales son los encargados de llevar a cabo el proceso de inscripción de los profesionales y expedición de la Tarjeta de Identificación Única Nacional de los mismos. Para tal efecto se requiere que los colegios cuenten con aspectos como: una infraestructura adecuada y el mayor número de profesionales inscritos. En la actualidad el colegio se encuentra desarrollando un proyecto mediante el cual pretende la consolidación de los aspectos administrativos y la infraestructura requerida para tal fin. Sin embargo, se requiere definir estrategias que permitan afiliar el mayor número de fonoaudiólogos al Colegio, para de esta forma cumplir con uno de los requisitos establecidos por un lado y por el otro la inscripción y expedición de la Tarjeta de Identificación Única Nacional, aspectos que pretenden cubrirse a través del presente proyecto.

**Metas del proyecto:**

	<b>META</b>	<b>Definición del Indicador</b>	<b>Estado inicial del indicador (en la fecha de elaboración del proyecto)</b>	<b>Medio de Verificación</b>
<b>1</b>	Tener por lo menos al 70% de los Fonoaudiólogos Colombianos afiliados al CCF	Fonoaudiólogos Afiliados al CCF/ Fonoaudiólogos Colombianos	117 Fonoaudiólogos afiliados al CCF	Base de Datos de Afiliados
<b>2</b>	Participar en conjunto con el gobierno nacional, universidades, asociaciones científicas y agremiaciones la definición de políticas normatividad, procesos y procedimientos relacionada con el ejercicio profesional del fonoaudiólogo, a nivel nacional, regional y local	Participación en eventos relacionados con la definición de políticas normatividad, procesos y procedimientos relacionada con el ejercicio profesional del fonoaudiólogo, a nivel nacional, regional y local / eventos de este tipo realizados en el periodo 2010 - 2015	Participaciones realizadas a la fecha	Documentos y listas de asistencia
<b>3</b>	Fortalecer alianzas con instituciones formadoras del talento humano en fonoaudiología y asociaciones científicas y gremiales	alianzas realizadas con asociaciones	alianzas realizadas a la fecha	Documento
<b>4</b>	Caracterizar al fonoaudiólogo Colombiano	Documento de caracterización del fonoaudiólogo	Información obtenida en el proceso de afiliación de colegiados	Documento

5	Tener al 100% de los Fonoaudiólogos Colombianos en ejercicio, inscritos en el sistema de Información del Registro Único del Talento Humano en Salud RETHUS	Fonoaudiólogos inscritos en el RETHUS/Total de fonoaudiólogos Colombianos en ejercicio		BASE de datos del RETHUS
6	Expedir la tarjeta de Identificación única Nacional al 100% de los Fonoaudiólogos Colombianos en ejercicio	Numero de Fonoaudiólogos con Tarjeta de Identificación única Nacional/ Total de Fonoaudiólogos Colombianos en Ejercicio		Base de datos de tarjetas expedidas

**Actividades, recursos y costos del Proyecto:**

META	ACTIVIDADES
1	1. Definición de plan de divulgación del CCF
	2. Implementación de actividades de Divulgación del CCF, definidas en el plan
	3. Definición del procedimiento de afiliación al CCF
	4. Afiliación de Fonoaudiólogos interesados en el CCF

META	ACTIVIDADES
2	1. Identificación de eventos y propuestas del gobierno nacional, universidades, asociaciones científicas y agremiaciones relacionadas la definición de políticas normatividad, procesos y procedimientos relacionada con el ejercicio profesional del fonoaudiólogo, a nivel nacional, regional y local
	2. Presentación del CCF ante el gobierno nacional, universidades, asociaciones científicas y agremiaciones, como ente consultor en aspectos relacionados con el desempeño profesional del Fonoaudiólogo Colombiano
	3. Participación en estas actividades
	4. Divulgación de actividades y resultados obtenidos a la comunidad Fonoaudiológica

META	ACTIVIDADES
3	1. Identificación de instituciones formadoras del talento humano en fonoaudiología y asociaciones científicas y gremiales a nivel local, regional, nacional e internacional
	2. Presentación del CCF instituciones formadoras del talento humano en Fonoaudiología y asociaciones científicas y gremiales a nivel local, regional, nacional e internacional
	3. Realización de alianzas con estas entidades para el desarrollo de proyectos relacionados con el desempeño profesional del Fonoaudiólogo
	4. Divulgación de alianzas y proyectos a la comunidad Fonoaudiológica

META	ACTIVIDADES
4	1. Determinación de Criterios para caracterizar al Fonoaudiólogo Colombiano- Definición de Variables
	2. Validación de Criterios
	3. Diseño de Bases de Datos
	4. Recolección de Información
	5. Consolidación de Resultados
	6. Divulgación del perfil

META	ACTIVIDADES
5	1. Identificación de los aspectos requeridos para inscribir a los Fonoaudiólogos Colombianos en el RETHUS
	2. Consecución y consolidación de infraestructura física, tecnológica, humana y presupuestal para la inscripción de Fonoaudiólogos Colombianos en el RETHUS
	3. Presentación y aprobación del CCF por Minprotección Social, para el registro de los Fonoaudiólogos Colombianos en el RETHUS
	4. Divulgación del procedimiento de inscripción en el RETHUS a los Fonoaudiólogos Colombianos

	5. Inicio de Inscripción de Fonoaudiólogos Colombianos en el RETHUS
	6. Presentación de Informes periódicos a Minprotección Social

META	ACTIVIDADES
6	1. Identificación de los aspectos requeridos para la expedición de la Tarjeta Única Nacional a los Fonoaudiólogos Colombianos
	2. Consecución y consolidación de infraestructura requerida para la expedición de la tarjeta única Nacional a los Fonoaudiólogos Colombianos
	3. Presentación y aprobación del CCF por Minprotección Social, para la expedición de la tarjeta única Nacional a los Fonoaudiólogos Colombianos
	4. Divulgación del procedimiento para la expedición de la tarjeta única Nacional a los Fonoaudiólogos Colombianos
	5. Inicio de la expedición de la tarjeta única Nacional a los Fonoaudiólogos Colombianos
	6. Presentación de Informes periódicos a Minprotección Social

**PROYECTO**

**Nombre del proyecto:**  
**Responsable de ejecución:**  
**EJES**  
**Programa**  
**Subprograma**

**Información Básica:**  
**Modelo Administrativo del CCF**  
**Comité Administrativo**  
 Eje 1 Registro/Censo, Identificación, Recertificación de los Fonoaudiólogos Colombianos  
 Sistema de Información del CCF  
 Soporte en toma de decisiones  
 Soporte tecnológico para funciones públicas  
 Documentación para la toma de decisiones públicas

**Fin**

Contar con el soporte científico, técnico y administrativo para el funcionamiento eficiente del CCF

**Objetivo**

Identificar, adquirir y consolidar los recurso físicos, tecnológicos y de recurso humano requeridos para Funcionamiento eficiente del CCF

**Elementos del Proyecto**

**Descripción del problema y posibles causas asociadas:**(a manera de hipótesis de trabajo) use no más de 250 palabras.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1164 y en su decreto reglamentario se establece que los colegios profesionales serian delegados para dar cumplimiento a las funciones publicas y que deberán cumplir con los siguientes requisitos: a)Que tenga carácter nacional; b) Que tenga el mayor número de afiliados activos en la respectiva profesión;  
 c) Que su estructura interna y funcionamiento sean democráticos; d) Que tenga un soporte científico, técnico y administrativo que le permita desarrollar las funciones. En cuanto al literal c, en el decreto reglamentario se propone que el Soporte científico, técnico y administrativo: El Colegio deberá contar con: b) Personal técnico y operativo, recursos técnicos, tecnológicos y financieros, procesos y procedimientos, que apoyen el manejo de información, comunicación y mantenimiento necesarios para asumir las funciones públicas delegadas en la Ley.

El colegio por la fase de consolidación en que está y para solicitar la delegación de las funciones publicas ante el Ministerio de la protección social requiere de un proyecto que le permita consolidar los elementos administrativos y financieros para desarrollar las funciones de registro, censo, identificación y recertificación de los fonoaudiólogos.

**Metas del proyecto:**

	<b>META</b>	<b>Definición del Indicador</b>	<b>Estado inicial del indicador</b>	<b>Medio de Verificación</b>
1	Contar con un manual en el que se definan procesos y procedimientos del CCF que permita cumplir con los criterios establecidos por ley para cumplir con las funciones publicas	Manual en el cual se definan claramente cuales son los procesos, procedimientos y documentación requerida para el funcionamiento del CCF	Información referida a los procesos de afiliación al CCF, documentación requerida para tal fin, tipos de comunicados, plan de desarrollo, procesos de selección de miembros de junta directiva, estatutos, procedimientos para presentación de informes, procesos para le divulgación de eventos al CCF, lineamientos de funcionamiento de los comités, entre otros	Documento con el Manual

	<b>META</b>	<b>Definición del Indicador</b>	<b>Estado inicial del indicador</b>	<b>Medio de Verificación</b>
2	Contar con un plan de financiamiento y sostenibilidad que permita al colegio un funcionamiento eficiente	Plan en el que se definan las acciones que permitirán al colegio contar con un soporte financiero suficiente y sostenible para el desarrollo de las funciones publicas	Presupuestos de funcionamiento, balances y estados financieros,	Documento con el plan de financiamiento
3	Contar con un manual en el que se definan procesos y procedimientos del CCF que permita cumplir con los criterios establecidos por ley para cumplir con las funciones publicas	Personal encargado de Orientar y desarrollar las acciones derivadas del cumplimiento de las funciones publicas	Contador y disco extraible	Contratación del personal requerido
4	Contar con la infraestructura física y tecnológica requeridas para el funcionamiento eficiente del colegio	Espacio físico, software, equipos requeridos para dar cumplimiento a las funciones publicas		Equipos e infraestructura

Actividades, recursos y costos del Proyecto: los tiempos de inicio y finalización son susceptibles de revisión de acuerdo a los plazos establecidos por el Ministerio una vez se apruebe el decreto reglamentario

META	ACTIVIDADES
1	1. Revisión y adaptación de los criterios establecidos por ley para el desarrollo de las funciones publicas
	2. Revisión de otros manuales de Colegios y entidades que han desarrollado a nivel Nacional o Internacional, funciones relacionadas con la identificación, registro, recertificación y censo de profesionales
	3. Revisión y organización de los insumos que se tienen actualmente en el colegio
	4. Identificación de Procesos y procedimientos requeridos para el funcionamiento adecuado del CCF
	5. Definición de los aspectos referidos a los procedimientos para cada proceso previamente identificado, referidos a: Quién lo hace, Como lo hace, donde lo hace y para que lo hace.
	6. Definición de la documentación requerida en los procedimientos previamente descritos
	7. Definición de mecanismos de Seguimiento y control
	8. Consolidación y Validación del Manual de Procedimientos
	9. Implementación del Manual

META	ACTIVIDADES
2	1. identificación de Inversiones y gastos requeridos para la organización y funcionamiento del CCF
	2. identificación de fuentes de ingreso del CCF
	3. Identificación de posibles fuentes de financiamiento
	4. Elaboración del plan financiero del CCF
	5. Presentación del plan financiero del CCF para aprobación

META	ACTIVIDADES
3	1. Identificación del recurso humano requerido para el funcionamiento del CCF
	2. Definir perfiles y funciones para cada cargo
	3. Hacer convocatoria y selección
	4. Realizar contratación

META	ACTIVIDADES
4	1. Identificación de necesidades relacionadas con la infraestructura y el apoyo tecnológico, revisar el decreto reglamentario
	2. Hacer plan de adquisición y compras
	3. Ejecutar el plan de adquisición y compras